

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức mở lớp học, học lại, cải thiện điểm kỳ phụ đợt 1**  
**Học kỳ I năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 2223/QĐ-TĐHHN ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đào tạo và dự kiến khối lượng Trình độ đại học hệ chính quy khoá 9,10,11 năm học 2022 – 2023;

Nhà Trường thông báo kế hoạch tổ chức mở các lớp học, học lại, cải thiện điểm kỳ phụ đợt 1 - Học kỳ I năm học 2022-2023. Cụ thể như sau:

**I. Đối tượng đăng ký:**

Sinh viên hệ chính quy trình độ đại học từ khóa 4 đến khóa 11, sinh viên trình độ cao đẳng khóa 15 và hệ liên thông đại học khóa 9.

**II. Quy trình đăng ký:**

1. Thời gian đăng ký và hủy đăng ký học: Sinh viên đăng ký học và hủy đăng ký học trực tiếp trên trang cá nhân từ 09h ngày 23/9/2022 đến 17h 26/9/2022.

2. Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên đăng ký thành công trên Website nhà Trường trước 15h ngày 27/9/2022.

3. Sinh viên nộp lệ phí học, học lại, cải thiện điểm vào tài khoản cá nhân trong thời gian từ 9h ngày 23/9/2022 đến trước 11h ngày 28/9/2022.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp danh sách sinh viên đã nộp lệ phí học, học lại gửi phòng Đào tạo trước 15h ngày 29/9/2022.

5. Phòng Đào tạo căn cứ danh sách sinh viên nộp lệ phí học lại và ban hành thời khóa biểu chính thức, công bố trên Website nhà Trường trong ngày 30/9/2022.

**III. Thời gian học**

Thời gian dự kiến tổ chức lớp học và thi kết thúc học phần: Từ 3/10/2022-30/11/2022.

**IV. Định mức đóng lệ phí**

- Quy định về mức thu học phí năm học 2022 - 2023 được áp dụng theo Quyết định 2597/QĐ-TĐHHN ngày 13 tháng 7 năm 2022.

**V. Các đơn vị phối hợp**

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tổ chức thu học phí theo quy định theo danh sách phòng Đào tạo cung cấp. Đồng thời chuyển danh sách sinh viên đã thu học phí về phòng Đào tạo.

- Khoa, Bộ môn:

+ Các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên tổng hợp nguyện vọng đăng ký mở lớp học lại, cải thiện điểm của sinh viên từ giáo viên chủ nhiệm lớp và gửi về phòng Đào tạo theo kế hoạch.

+ Phối hợp với phòng Đào tạo xây dựng Thời khóa biểu học, học lại, cải thiện điểm kỳ phụ đợt 1 kỳ 1 năm học 2022-2023.

+ Nhận danh sách sinh viên học lại, học cải thiện điểm trên Website Nhà trường và chuyển tới giảng viên giảng dạy.

## **VI. Các lưu ý**

- Sinh viên đăng ký nhưng không nộp học phí theo quy định sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp học phân.

- Không nộp học phí qua hình thức thanh toán online trực tiếp trên phần mềm.

- Không được đăng ký học cùng lúc các học phần có trùng thời gian học.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ trợ lý khoa, bộ môn quản lý, trợ lý khoa, bộ môn tổng hợp gửi về phòng Đào tạo (cô: Phạm Thị Hạnh phòng B.306, nhà B).

Điện thoại: 024.38370598, số máy lẻ 1306

Nhà trường thông báo để các khoa, bộ môn, sinh viên được biết và tổ chức triển khai thực hiện.

### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.TD (2).

**TL.HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Lưu Văn Huyền**