

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức mở lớp học, học lại kỳ hè - học kỳ II
năm học 2021-2022 trình độ thạc sĩ

Căn cứ Quyết định số 3655/QĐ-TĐHHN ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2021 - 2022;

Nhà Trường thông báo kế hoạch tổ chức mở các lớp học, học lại kỳ hè - Học kỳ II năm học 2021-2022 trình độ thạc sĩ. Cụ thể như sau:

I. Đối tượng đăng ký:

Học viên các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ từ khóa CH3B đến khóa CH7A.

II. Quy trình đăng ký:

1. Thời gian đăng ký học, học lại: Học viên viết đơn đăng ký học, học lại nộp tại văn phòng khoa quản lý từ ngày 08/7/2022 đến 17h00 13/7/2022. Khoa tổng hợp danh sách đăng ký học, học lại của học viên chuyển phòng Đào tạo trước 17h00 ngày 15/7/2022.

2. Phòng Đào tạo công bố danh sách học viên được phép đăng ký học, học lại và số tiền qua khoa quản lý trước 17h00h ngày 20/7/2022.

3. Học viên nộp học phí học, học lại vào tài khoản của Trường trong thời gian từ 8h00 ngày 21/7/2022 đến trước 17h00 ngày 25/7/2022. Thông tin tài khoản và nội dung nộp như sau:

- Số tài khoản: 21510001305882

- Chủ tài khoản; Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

- Ngân hàng: BIDV

- Nội dung: Mã học viên; nộp tiền học lại, tên học phần

4. Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp danh sách học viên đã nộp học phí học, học lại gửi phòng Đào tạo trước 17h00 ngày 28/7/2022.

5. Phòng Đào tạo căn cứ danh sách học viên nộp học phí học, học lại và ban hành thời khóa biểu chính thức, công bố trên Website nhà Trường dự kiến trước 17h00 ngày 4/8/2022.

III. Thời gian học

Thời gian dự kiến tổ chức lớp học lại và thi kết thúc học phần: Từ 13/8/2022

IV. Định mức đóng lệ phí

Quy định về mức thu học phí năm học 2021 - 2022 được áp dụng theo Quyết định 4321/QĐ-TĐHHN ngày 9 tháng 11 năm 2021.

V. Các đơn vị phối hợp

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tổ chức thu học phí theo quy định và danh sách phòng Đào tạo cung cấp. Đồng thời chuyển danh sách học viên đã thu học phí về phòng Đào tạo.

- Khoa quản lý:

+ Các khoa quản lý học viên tổng hợp nguyện vọng đăng ký mở lớp học, học lại của học viên từ giáo viên chủ nhiệm lớp và gửi về phòng Đào tạo theo kế hoạch.

+ Phối hợp với phòng Đào tạo xây dựng Thời khóa biểu học, học lại kỳ hè kỳ 2 năm học 2021-2022.

+ Nhận danh sách học viên học, học lại, thời khóa biểu từ phòng Đào tạo và trên Website Nhà trường chuyển tới học viên, giảng viên giảng dạy.

VI. Các lưu ý

- Đối với học viên:

+ Học viên đăng ký học nhưng không nộp học phí theo quy định sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp học phần đăng ký.

+ Không nộp học phí học lại qua hình thức thanh toán online trực tiếp trên phần mềm.

- Phòng Đào tạo chỉ giải quyết các trường hợp vướng mắc trong thời hạn đăng ký.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Đào tạo (Thầy Hải: SĐT: 0988914898) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, giải quyết.

Nhà trường thông báo để các đơn vị, học viên được biết và tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.NH (2).

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Trinh